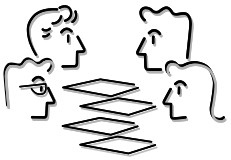
平成30年度 社員講座
（中堅社員特訓講座）

～新時代のビジネスパーソンの必須能力～

自己表現能力の向上研修

この講座では、コミュニケーションの重要性を理解し、コミュニケーションに必要な要素を理論と実践双方から学び、コミュニケーション力を強化します。
また、自分自身を好感度高く打ち出せる自己表現能力を身につけます。
是非この機会にご参加ください。



【日 時】平成30年 7月24日（火）
10:00 ～ 16:00

【会　場】朝日信用金庫 西町ビル（台東区東上野 1-2-1）
＜最寄駅：大江戸線・つくばＥＸ　新御徒町＞

【受講料】4,000 円　（昼食代を含みます）
※当日、会場にて現金でお支払いをお願い致します
※前日/当日の取り消しはキャンセル料をいただきます

【対　象】一般社員など（中小企業者の方）

【定　員】先着 40 名（１社５名以内でお願いします）
※当日、お名刺をご持参ください

～ FAX番号を必ずご記入下さい、
折り返し受講票をお送りします ～

講 師　植田 亜津子 氏

日本ビジネスドック株式会社　代表取締役

アラビア石油株式会社に入社し、アラブ人材開発センターで留学生教育に携わる。日本ビジネス実務学会、日本コミュニケーション学会、日本女性学会、国際パフォーマンス学会に所属。厳しい経営環境下、企業内・外において評価される実力を好感度高く表現できる自己確立したビジネスパーソンを育成している。具体的できめ細やかな体系立てた指導には定評があり、全国各地で実績を残す。一般社団法人全国経営診断士協会 副理事長。

講座内容

◆コミュニケーション力が必要とされる時代背景
①パワーシフト
②自分の市場価値は?! ～自分の仕事スタイルチェック～

◆ビジネスコミュニケーション能力の強化
①コミュニケーションとは
②コミュニケーションの重要性 ～問題点とその効果を知る～
③ビジネスに求められる2つのコミュニケーション

◆市場価値を上げる自己表現
①自己表現とは
②9つのエレメント
③表現力のトレーニング
顔と声の表情/姿勢と動作/色と服装学/
言葉づかいと話し方/相手の心を掴む対応 等

参加申込書　FAX 03－5818－2811

会社名				お取引店名	支店		
住 所				業 種			
				社員数	20名未満 ・ 100名未満 ・ 100名以上		
電 話				FAX			
参加者名		年 代	性 別	参加者名		年 代	性 別
		代				代	

本研修の開催はどこで知りましたか。（いずれかに○印をしてください）
イ. 財団からのFAX・案内で　ロ. ホームページを見て　ハ. 営業係の案内で
ニ. 取引先、友人に誘われて　ホ. その他（　　）

この個人情報は、上記講座の開催に伴う事務・ご連絡のみに使用し、同意なく他の目的で使用したり、第三者へ開示・提示することはございません。

ACC 一般財団法人 朝日中小企業経営情報センター
台東区東上野 1-2-1-5F　TEL:5818-1281
HP 検索（研修情報更新中）