



# 新入社員研修

～ビジネスマナーの基本と社会人への意識改革～

本講座は 2019 年度の新入社員を対象とした 2 日間の研修会です。学生から社会人への意識改革を図り、ビジネスマナーやコミュニケーションの基本スキルをロールプレイング等のワークを中心に実践的にお伝え致します。「鉄は熱いうちに打て」のことばにもある通り、入社したてのこの時期の教育は重要です。社会人に必要な意識とビジネスマナーや礼儀などをしっかりと研修することで、新入社員の「やる気」醸成とその後の成長につながります。ぜひ、この機会にご活用ください。

【日時】平成31年 4月10日(水)～11日(木)

<2日間コース>

初日 10:00～16:00 / 2日目 10:00～17:00

【会場】朝日信用金庫 西町ビル(台東区東上野 1-2-1 )  
最寄駅：大江戸線・つくばエクスプレス 新御徒町駅

【受講料】8,000 円/2日間 (昼食代を含みます)  
◇当日(初日)会場にて現金でお支払いをお願いします  
◇1日だけの参加でも同一料金です  
◇前日/当日の取り消しはキャンセル料をいただきます

【対象】新入社員 (中小企業者の方)  
※30歳未満の方に限ります

【定員】先着60名  
※1社10名以内でお願いします

～ FAX番号を必ずご記入下さい、  
折り返し受講票をお送りします ～

講師 橋本 泉 氏

株式会社ビーフォリア 代表取締役  
中小企業診断士

青山学院大学文学部卒業。銀座和光において販売、商品開発、顧客情報管理、新人研修、ディスプレイを担当。平成8年販売士検定1級取得、平成9年独立。店舗診断や改善のためのコンサルタント実績多数。繁盛店や成長企業の取材や研究を活かした指導内容には定評がある。また、人材育成・ビジネススキル関連の研修講師としても階層別研修からコーチング研修、プレゼンテーション研修、コミュニケーション研修、接客研修等、各企業・団体に幅広く活躍している。

## 講座内容

1日目

- ◆社会人への意識改革
- ◆ビジネスマナーの基本
- ◆実践！電話応対

・印象の良い/正しい電話対応スキル【ロールプレイング】

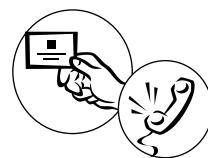
2日目

- ◆来客対応・他社訪問時のマナー
- ・訪問時の注意点 ・正しい名刺交換の仕方【ロールプレイング】
- ◆組織でのコミュニケーションと仕事の進め方
- ◆まとめ

◇特別講座(2日目 16:10～17:00)

「ライフプランとお金の知恵」

講師 二宮 裕子氏 / ときわ総合サービス株式会社



## 参加申込書

FAX 03-5818-2811

会社名				お取引店名	支店			
会社住所				業種				
				社員数	20名未満・100名未満・100名以上			
電話				FAX				
参加者名	年齢	性別	参加者名	年齢	性別	参加者名	年齢	性別
	才			才			才	
※参加者が書ききれない場合は、別紙にご記入ください。								
本研修の開催はどこで知りましたか。(いずれかに○印をしてください)								
イ. 財団からのFAX・案内で			ロ. ホームページを見て			ハ. 営業係の案内で		
ニ. 取引先、友人に誘われて			ホ. その他( )					

この個人情報は、上記講座の開催に伴う事務・ご連絡のみに使用し、同意なく他の目的で使用したり、第三者へ開示・提示することはありません。



一般財団法人 朝日中小企業経営情報センター  
台東区東上野 1-2-1-5F TEL:5818-1281

検索 朝日ACC  
(研修情報更新中)

