

仕事カステップアップセミナー

本セミナーでは、仕事力をセルフチェックし、現状からの強化点を自己認識します。仕事への取組み姿勢を確認し、個人ワーク、ブレイクアウトセッションを取り入れた参加型・実践型研修で、確実に仕事力をステップアップさせるスキルを習得します。他社のメンバーが共に学ぶことで視野を広げられます。

講師 **伊藤 満知恵 氏**
株式会社テラ・コーポレーション講師

1986年、株式会社東芝入社、人事教育部、東芝総合人材開発(株)にて一貫して社員教育や能力開発の企画・講師業務に従事。階層別研修の企画・運営、社内インストラクター養成教育コースの企画・講師を担当。

2002年、株式会社マルチメックス人材開発事業部副事業部長。企業・自治体・自衛隊向けにコミュニケーション・対人関係・マネジメントに関するテーマで研修を実施する他、セミナー講師を務める。2016年、人材育成サポートオフィスマルチメックス設立、代表に就任、現在に至る。対応力向上につながるコミュニケーション力を高める研修展開を得意とし、わかりやすく惹きつける話術と実践事例により、学びを体得レベルにつなげ、着実に力をつけることができると定評がある。

講座内容

◆セルフチェック(5項目)により仕事力を見える化

①組織人マインド ②職場の共有力(対人関係力と対話スキル)③仕事の計画力 ④仕事の実行力(進め方) ⑤問題解決力

◆職場の対人関係を良好にする対話に必要なストローク行動を学び、対話スキルを習得する

◆指示命令の受け方と報連相を徹底し、PDCA(マネジメントサイクル)の回し方を学ぶ

◆仕事の優先順位を考え、スケジュール管理と段取りを行うスキルを向上させる

◆問題解決の考え方を学ぶ

◆新しい目標に向かっての課題設定を行う

【日時】

令和4年10月19日(水)
13:30~16:30

【会場】 Zoomによるオンラインセミナー

※Zoomの環境をご自身で準備して頂く必要があります

【対象】 新入社員講座受講者又は入社5年目までの社員

【定員】 先着 25名 【受講料】 無料

【締切日】 令和4年10月12日(水)

【ご参加の際の留意事項】 進行上、受講者も常時顔出し(カメラオン)での研修になります

- 必ず事前にZoomのインストールをお願いいたします。
- ワークを行いますので、受講者1名につき1台のパソコンでご参加ください。パソコンでのご参加を推奨いたします。スマホ等の場合は資料等が見えにくくグループワークにも支障が生じる可能性があります。
- 受講中は主催者や講師からの指示に基づく画面設定・操作を行って頂きます(顔出し、名前表示、音声、ビデオチャット等)
- 参加するために必要な設備(パソコン、カメラ、マイク等)、ソフトウェア、通信環境等は、受講者側の責任と費用にて用意し操作するものと致します。個々の通信環境や操作の問合せにはお応え致しかねます。

～「メールアドレス」を必ずご記入ください、後日、事務局より参加用URLをメール送信します～

参加申込書

FAX 03-5818-2811

会社名				お取引店名	支店		
住所				業種			
				電話			
参加者名	年代	性別		参加者名	年代	性別	
メールアドレス				メールアドレス			
本研修の開催はどこで知りましたか。(いずれかに○印をしてください)							
イ. 財団よりFAX・案内で ロ. ホームページ ハ. 営業係の案内 ニ. 知人に誘われて ホ. その他()							

この個人情報は、上記講座の開催に伴う事務・ご連絡及び当財団からのご案内に使用し、同意なく他の目的で使用したり、第三者へ開示・提示することはございません。

