

新入社員研修

ビジネスマナーの基本と社会人への意識改革

令和7年度の新入社員を対象に社会人意識とビジネスマナーを中心とした研修です。挨拶、敬語と言葉遣い、名刺交換、電話・来客応対等のビジネスの基本事項をロールプレイング等のワークを中心に実践的にお伝え致します。社会人に必要な意識とビジネスマナー、礼儀などをしっかりと学ぶことで、新入社員の「やる気」の醸成とその後の成長につながります。是非この機会にご活用ください。

【講師】

オフィス・まきの 代表
元 NHK ニュースキャスター

牧野 光子 氏



【研修概要】

- ◆ 社会人への意識改革
- ◆ ビジネスマナーの基本
 - ・第一印象の重要性<身だしなみ/お辞儀/挨拶>
 - ・敬語と言葉遣い
 - ・電話応対の基本
 - 電話応対の心構え、電話の受け方・かけ方、伝言メモ
 - ・来客応対のマナー/名刺交換 等
- ◆ 組織でのコミュニケーション
 - ・報告、連絡、相談の重要性
 - ・話し方/聴き方
- ◆ 目標宣言



【プロフィール】

東京成徳短期大学を卒業後、NHK 静岡放送局に勤務。夕方6時のニュースキャスターを6年間担当。ニュース原稿を読む他、現場からの中継、取材、インタビューレポートも多数制作。その後 SBS テレビのリポーターを務め、現在はフリーアナウンサー及びビジネスマナー/コミュニケーション等の研修や講演会の講師として活躍。また大手製造業の社外取締役も務める。

【日 時】	令和7年4月17日(木)	9:00~17:00
	昼休憩 (1時間)	
【会 場】	朝日信用金庫 西町ビル6階	台東区東上野1-2-1
	最寄駅:都営地下鉄大江戸線・つくば EX 「新御徒町」駅 A1出口直結	
【受講料】	4,000円(昼食代を含みます)	
	◇当日会場にて現金でお支払いください	
	※前日・当日の取消はキャンセル料2,000円が発生します	
	※キャンセルのご連絡は下記電話番号までお願いします	
【対 象】	令和7年度の新入社員	※30歳未満の方に限ります
【定 員】	先着 40 名	※1社5名以内でお願い致します

下記URLをクリックしてお申込みください



https://form.asahi-shinkin.co.jp/webapp/form/24007_jnjb_150/index.do

お申込みいただいた皆様には4月15日(火)、ご登録のメールアドレス宛てに「研修ご案内」をお送りさせていただきます。

この個人情報は、上記講座の開催に伴う事務・ご連絡のみに使用し、同意なく他の目的で使用したり、第三者へ開示・提示することはありません。