

新入社員研修



ビジネスマナーの基本と社会人への意識改革

新入社員を対象に社会人意識とビジネスマナーを身につけていただくための研修です。挨拶、敬語と言葉遣い、名刺交換、電話・来客応対等のビジネスの基本事項をロールプレイングやワークを中心に実践的にお伝えいたします。社会人に必要な意識とビジネスマナー、礼儀などをしっかりと学ぶことで、新入社員の「やる気」醸成とその後の成長につながります。是非この機会にご活用ください。

【講師】

オフィス・まきの 代表
元ＮＨＫニュースキャスター

マキノ ミツコ
牧野 光子氏



《プロフィール》

東京成徳短期大学を卒業後、ＮＨＫ静岡放送局に勤務。
夕方6時のニュースキャスターを6年間担当。ニュース原稿を読む他、現場からの中継、取材、インタビューリポートも多数制作。その後ＳＢＳテレビのリポーターを務め、現在はフリーアナウンサー及びビジネスマナー／コミュニケーション等の研修や講演会の講師として活躍。
また大手製造業の社外取締役も務める。

◆ 社会人への意識改革

◆ ビジネスマナーの基本

- ・第一印象の重要性
(身だしなみ／お辞儀／挨拶)
- ・敬語と言葉遣い
- ・電話応対の基本
心構え、受け方・かけ方、伝言メモ
- ・来客応対のマナー／名刺交換 等



◆ 組織でのコミュニケーション

- ・報告、連絡、相談の重要性
- ・話し方／聴き方

◆ 目標宣言



開催日時 令和8年4月15日(水) 9:00~17:00 (昼食付 休憩1時間)

会 場 朝日信用金庫 西町ビル6階 (東京都台東区東上野1-2-1)

都営地下鉄大江戸線・つくばエクスプレス「新御徒町駅」A1出口直結

対 象 令和8年度の新入社員 ※30歳未満

定 員 先着40名 ※1社につき5名以内

受 講 料 4,000円 (昼食代を含む) ☆当日会場にて現金でお支払いください

※前日・当日の取消はキャンセル料(2,000円)が発生します

※キャンセル等のご連絡は下部記載の連絡先へお電話ください

申込方法 下記URLをクリックしてお申込みください

https://form.asahi-shinkin.co.jp/webapp/form/24007_jnjb_168/index.do

そ の 他 お申込みいただいた皆様には4月13日(月)に「研修のご案内」をご登録のメールアドレスへ送信いたします

登録された個人情報は 本講座の事務・連絡のみに使用し、同意なく他の目的で使用したり、第三者へ開示・提示することはございません。



一般財団法人 朝日中小企業経営情報センター

東京都台東区東上野1-2-1 朝日信用金庫西町ビル5階 Tel 03-5818-1281